



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



EDITAL FAMEZ/UFMS Nº 24 DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL –UFMS, por meio do Diretor da Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia (FAMEZ), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para o Processo de Seleção para preenchimento de vagas no PROGRAMA DE RESIDÊNCIA AGRÍCOLA EM GESTÃO DE CUSTOS AGROPECUÁRIOS (PREAGRO/FAMEZ), para ingresso em 2022.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Processo de Seleção, objeto deste Edital, será executado pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL – UFMS, reservando-se à Comissão de Residência Multiprofissional Agrícola (COREMA/UFMS) as decisões de mérito sobre os atos e fatos que envolvam o certame.

1.2. O Programa de Residência Agrícola em Gestão de Custos Agropecuários tem por objetivo consolidar a formação de jovens profissionais egressos dos cursos de ciências agrárias e áreas afins, zelando por uma visão teórico e principalmente prática das atividades econômicas, administrativas e produtivas aplicadas a propriedades rurais de Bovinos de Corte.

1.3. O Processo de Seleção destina-se a classificar candidatos portadores de diploma de Graduação em Zootecnia, Agronomia, Medicina Veterinária e demais áreas afins, devidamente expedido e registrado em instituições de ensino reconhecidas pelo MEC, e candidatos portadores de diploma obtido em instituições de ensino superior estrangeiras, devidamente revalidado no Brasil, considerando que os candidatos aprovados devem ter idade entre 15 anos e no máximo 29 anos de idade e deverão ter concluído o curso de graduação há no máximo 24 (vinte e quatro) meses, conforme OFÍCIO No 6/2021/COORCAP/CGDA/DATER/SAF/MAPA de 08 de novembro de 2021, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, órgão financiador deste programa.

1.4. Poderão inscrever-se no Processo de Seleção candidatos em fase de conclusão de curso de graduação, desde que comprovem ter cursado todas as disciplinas do curso e a conclusão do mesmo até a data limite da matrícula (18 de janeiro de 2022).

1.5. A comprovação da conclusão do Curso de Graduação realizado no exterior por candidato brasileiro(a) e por candidato estrangeiro(a) deverá ser feita pela apresentação do Diploma de Graduação traduzido por Tradutor Juramentado e revalidado por universidade pública, na forma da Legislação Educacional Brasileira.

1.6. Constam nos anexos deste Edital: ANEXO I – Bibliografia Recomendada para 1ª FASE – Prova Objetiva; ANEXO II – Cronograma; ANEXO III – Ficha de Análise Curricular - 2º Fase; ANEXO IV – Modelo de Formulário para Interposição de Recurso; ANEXO V – Requerimento de Condições Especiais para Realização das Provas.



1.7. As provas serão aplicadas utilizando sala virtual dos Sistemas do Google, sendo a sala virtual Google Meet e formulário de prova via Google Formulários, a serem disponibilizados online no dia da prova.

1.7.1. Não haverá segunda chamada para nenhuma das etapas de seleção, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

1.8. O candidato será o único responsável pela tomada de conhecimento das atribuições das vagas e, também, das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes às várias etapas do Processo de Seleção.

1.8.1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, sob as penas da lei que, após a seleção no processo e no ato da matrícula, irá satisfazer às condições exigidas.

1.8.2. Ter disponibilidade para dedicação exclusiva em tempo integral ao Programa de Residência Agrícola Em Gestão de Custos Agropecuários e não possuir vínculo empregatício ou estar dispensado nas formas da lei, no período da realização da mesma (Lei nº 11.129/2005, art. 13, § 2º).

2. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

2.1. Área de concentração em Gestão de Custos Agropecuários.

2.2. Duração de 12 meses.

2.3. Total de vagas: 05 (cinco) vagas para bolsistas.

2.4. Todas as bolsas serão pagas pela Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura – FAPEC, conforme disponibilidade pelo órgão Financiador - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) - Projeto Aprovado junto ao Edital de chamamento público N. 01/2020 Programa de Residência Agrícola / Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo, no valor mensal de R\$ 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais) pelo período de realização do curso.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas exclusivamente no período entre 08 (oito) horas do dia 10 de novembro de 2021 e 23h59min (vinte três e cinquenta e nove) horas do dia 05 de dezembro de 2021 (horário oficial de Mato Grosso do Sul), apenas pela internet no endereço <https://famez.ufms.br/residencia-agricola/>, devidamente identificado, onde estarão disponibilizados, para preenchimento e envio o formulário de inscrição deste Processo de Seleção.

3.2. Para realizar a inscrição o candidato deverá atender aos seguintes procedimentos:

3.2.1. O formulário de inscrição é composto por três seções, sendo elas:

a. Primeira seção onde o candidato deve dar ciência e concordar com as normas gerais do processo seletivo e informar seu e-mail a ser utilizado em todo processo seletivo;

b. Segunda seção onde o candidato deverá informar seus dados pessoais e anexar, ao final, seus documentos comprobatórios em arquivo único. Sendo os documentos exigidos listados abaixo:

i. Cópia da CNH (Carteira Nacional de Habilitação) ou RG (Carteira de Identidade para brasileiros) ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiro para estrangeiros);

ii. Cópia do Comprovante de endereço;

iii. Cópia da Certidão de nascimento ou casamento;



iv. Cópia do CPF (Cadastro de Pessoas Físicas);

v. Cópia do diploma de graduação (frente e verso), ou declaração com data recente de que concluiu o curso de graduação na área pretendida, ou declaração oficial de previsão de colação de grau até a data máxima para matrícula na Residência Agrícola em Gestão de Custos Agropecuários. Para os candidatos graduados no exterior: fotocópia e original do diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira, na forma da lei, e, se estrangeiro, também deverá apresentar fotocópia e original do visto de permanência, do exame de proficiência da língua portuguesa comprovada por instituição oficial e fotocópia legível do registro no conselho da área profissional pretendida;

vi. Cópia do Título de Eleitor;

vii. Para os homens, cópia da comprovação de estar quite com as obrigações do serviço militar (Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista).

viii. Anexar as cópias dos documentos exigidos, acrescidos de uma Foto 3x4.

c. Terceira seção o candidato deverá anexar os seguintes arquivos:

i. Planilha de pontuação do currículo para a devida Análise Curricular, no formato planilha;

ii. Anexar os certificados de todas as atividades listadas pelo candidato na ficha de análise curricular. Deve-se reunir todos os certificados na devida ordem em um único arquivo no formato pdf.

3.3. As informações dos dados cadastrais prestadas no ato da inscrição serão de exclusiva responsabilidade dos candidatos.

3.4. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

3.5. Encerrado o processo de inscrição, a Comissão de Residência Multiprofissional Agrícola (COREMA/UFMS) publicará no endereço eletrônico <https://famez.ufms.br/residencia-agricola/>, conforme cronograma, a relação de inscrições deferidas.

3.6. O candidato somente será considerado inscrito neste Processo de Seleção após ter cumprido todas as instruções previstas neste Edital, e constar no edital de deferimento das inscrições.

4. CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO

4.1. O candidato que necessitar de condição especial para a realização das provas deverá anexar o formulário disponível no Anexo V, pela área do candidato, em arquivo PDF (arquivo único), durante o período das inscrições.

4.1.1. Por se tratar de processo seletivo com aplicação de prova online, onde o candidato a realizará em sua própria residência ou local de sua livre escolha, desde que respeitando as normas deste edital, o atendimento diferenciado consistirá em: tempo adicional para a realização da prova para amamentação ou outra necessidade a ser analisada pela Comissão do Processo de seleção.

4.1.2. Não se incluem atendimento domiciliar, hospitalar e transporte.

4.2. Juntamente com o Anexo V, o candidato deverá dispor de documento legível que comprove a condição que mova a solicitação de Atendimento Especializado, para ser considerado válido para análise, o qual deve conter:

a) Diagnóstico com a descrição da condição que moveu a solicitação e o código correspondente à classificação Internacional de Doença (CID 10); e

b) Assinatura e identificação do profissional competente, com respectivo registro no Conselho Regional de Medicina (CRM), registro do Ministério da Saúde (RMS) ou registro do órgão competente.



4.3. Em se tratando de solicitação de tempo adicional para a realização das provas, o candidato também deverá encaminhar justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, em conformidade com o § 2º do art. 4 do Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.

4.4. Fica assegurado à mãe o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização das provas. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar deverá levar acompanhante maior de 18 (dezoito) anos, que ficará em espaço reservado e se responsabilizará pela criança durante a ausência da mãe enquanto a mesma realiza o certame, e não poderá em momento algum haver comunicação dos mesmos quanto a questionamentos sobre a prova.

4.5. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 02 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho, em conformidade com o art. 4 da Lei Federal nº 13.872, de 17 de setembro de 2019.

4.6. Somente será concedido o atendimento diferenciado àqueles candidatos que cumprirem o estabelecido neste Edital, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

5. DAS AVALIAÇÕES E FASES DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O Processo de Seleção será realizado em 02 (duas) fases.

- a) 1ª FASE – Prova Objetiva, contemplando 30 (trinta) questões objetivas, de caráter eliminatório e classificatório;
- b) 2ª FASE – Análise Curricular, de caráter classificatório;

6. DA COMPOSIÇÃO DA PROVA E NÚMERO DE QUESTÕES

6.1. Para elaboração das questões serão utilizadas somente Referências Bibliográficas conhecidas, não se admitindo, inclusive, para efeito de recursos a citação de Artigos, Publicações em Revistas, Anais e outros materiais. Levar-se-á em consideração sempre a Referência Bibliográfica mais atual quando do julgamento de pareceres, se for o caso.

6.2. A sugestão de bibliografia encontra-se no ANEXO I deste Edital.

6.3. A duração total das provas será de 03 (três) horas.

6.4. A Prova Escrita (Objetiva) desenvolver-se-á em forma de testes, por meio de questões de múltipla escolha com até 05 (cinco) alternativas, na forma estabelecida no presente Edital.

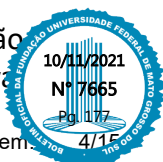
6.5. A prova será de caráter eliminatório e classificatório, que será avaliada de zero a dez pontos, composta por questões objetivas do tipo múltipla escolha, contendo cada questão um enunciado e até cinco alternativas.

6.6. NOTA DE CORTE: Serão considerados reprovados os candidatos que tiverem rendimento na Prova Escrita (Objetiva) inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor total da mesma.

7. 1ª FASE – PROVA OBJETIVA: eliminatória e classificatória

7.1. A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, está prevista para o dia 09 de dezembro de 2021, das 13h:30min (treze e trinta) horas até às 16h:30min (dezesesseis e trinta) horas, respeitando o horário oficial de Mato Grosso do Sul, e será realizada via formulário Google online a ser disponibilizado a cada candidato via web link no site do programa (<https://famez.ufms.br/residencia-agricola/>).

7.2. O candidato deverá acessar a sala virtual disponibilizada pela Comissão de Seleção com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o início da prova.



munido do original de um dos seguintes documentos de identidade: Registro Geral de Identidade, ou Carteira de Identidade Militar, ou Carteira Nacional de Habilitação (com foto), ou Carteira de Identidade Profissional emitida pelo órgão competente, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social; e apresenta-lo em vídeo aos membros da comissão de seleção, mantendo seu vídeo aberto durante todo o período de realização da prova.

7.3. Não serão aceitos como documentos de identificação: cópia do documento de identidade, ainda que autenticada em cartório, nem protocolo deste documento; certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de motorista (modelo sem foto); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; reservista; registro administrativo de nascimento indígena (RANI); documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados ou qualquer documento digital.

7.4. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda ou furto, deverá substituí-lo por documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial com, no máximo, 30 (trinta) dias da expedição, sendo nessa ocasião submetida à identificação especial, em formulário próprio, para coleta de dados, assinatura e impressão digital.

7.5. O(a) candidato que não apresentar documento de identidade, um dos constantes do item 7.4 para realização das Provas, não poderá realizar as provas, sendo automaticamente eliminado do Processo de Seleção.

7.6. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

7.7. Para entrar na sala de provas virtual o candidato deverá identificar-se, apresentando ao fiscal o seu documento original de identidade via vídeo online, conforme item 7.2., e será identificado rigorosamente durante a realização das Provas Escritas (Objetivas).

7.8. Não será admitido na sala de provas virtual o candidato que se apresentar após o horário oficial de Mato Grosso do Sul, estabelecido para o início da prova.

7.9. A ausência do candidato implicará sua eliminação do Processo de Seleção, não havendo, em hipótese alguma, outra oportunidade.

7.10. A duração total das provas será de 03 (três) horas.

7.11. O candidato, ao terminar a prova, deverá informar ao membro da comissão que irá confirmar o recebimento das respostas no sistema de formulário online.

7.12. Não será permitida a saída dos candidatos, mesmo que eliminados, do local de realização das provas antes de decorridas duas horas do seu início.

7.13. Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala virtual, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído as provas.

7.14. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento, por qualquer motivo, do candidato da sala de provas, salvo o caso de mãe lactante.

7.15. Durante a prova o candidato deverá utilizar seu microcomputador logado no site do formulário da prova e na sala virtual, ou um equipamento eletrônico de comunicação devidamente autorizado pela comissão, sendo vedado a comunicação entre os candidatos, a utilização de quaisquer outros softwares e/ou equipamentos eletrônicos de qualquer espécie e/ou similares, o consumo de bebidas alcoólicas, cigarro ou similares, uso de óculos escuros, relógios ou quaisquer acessórios de chapalaria (chapéu, boné, gorro), ou similares, a utilização de livros, anotações, régua de cálculos, impressos ou qualquer outro material de consulta, bem como qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização da prova, com a exceção da liberação autorizada do uso de uma calculadora científica e/ou financeira.



7.16. A utilização incorreta, inadequada e em auxílio para ações notoriamente irregulares e ilegais, dos aparelhos eletrônicos de comunicação, como aparelhos celulares, tablets, telefones fixos, e demais tipos de aparelhos de comunicação, não autorizados pela comissão, durante a realização das provas, implicará na eliminação do candidato.

7.17. Será eliminado do processo seletivo, o candidato que:

- a) for surpreendido portando celular, para ações ilegais e irregulares, mesmo que desligado;
- b) utilizar-se de livros, dicionário, notas/anotações ou impressos que não forem expressamente permitidos ou qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- c) for surpreendido manuseando aparelhos eletrônicos não permitidos;
- d) for surpreendido durante o período de realização das provas portando algum tipo de equipamento eletrônico distinto de seu computador pessoal, ou seu equipamento eletrônico utilizado para acesso a sala virtual e de sua calculadora;
- e) caso surpreendido portando algum item não especificado anteriormente, esse será destacado para análise e, se não constatado indício de tentativa de fraude ou qualquer outro que possa produzir prejuízo ao Certame, regressar para sua avaliação, caso contrário, será lavrado o Termo de Eliminação e o candidato será excluído do Certame;
- f) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- g) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- h) afastar-se da sala, a qualquer tempo,
- i) ausentar-se da sala, a qualquer tempo;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros;

7.18. Quando, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e o candidato será automaticamente eliminado do Processo de Seleção.

7.19. Não será permitida, em hipótese alguma, no local onde o candidato estiver para realizar sua prova, durante a realização da mesma, a permanência de pessoas acompanhantes de candidatos, salvo o caso constante no item 4.4 e 4.5.

7.20. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

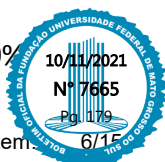
7.21. A Comissão do Processo de Seleção reserva-se o direito de, a qualquer momento, mandar colher a impressão digital e/ou identificação visual do mesmo para análise por especialistas em identificação, de qualquer candidato cuja documentação suscitar dúvidas.

7.22. Não haverá 2ª (segunda) chamada para as provas e nem realização de provas fora da data, horário e local estabelecidos para cada candidato.

8. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

8.1. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e terá caráter classificatório e eliminatório.

8.2. Serão classificados os candidatos que obtiverem rendimento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do valor total da prova.



8.3. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de desempenho na Prova Escrita (Objetiva), com a identificação da inscrição do candidato e a respectiva nota.

8.4. Serão analisados os currículos da 2ª Fase do Processo de Seleção os candidatos classificados na 1ª Fase, na ordem decrescente de desempenho, em número equivalente a 10 (dez) vezes a quantidade de vagas. Por motivo de empate, os candidatos serão convocados igualmente para a segunda fase da seleção.

9. 2ª FASE – ANÁLISE CURRICULAR - classificatória

9.1. Os candidatos deverão fazer o envio dos documentos para a análise curricular conforme descrito no item 3.0 deste edital, considerando:

- a) Ficha de Análise Curricular (ANEXO III), devidamente identificada e preenchida;
- b) Cópia dos documentos comprobatórios de que serão analisadas na 2ª fase do Processo de Seleção, conforme Ficha de Análise Curricular (ANEXO III).

9.2. Os documentos deverão estar numerados na posição superior direita da folha de acordo com seu item correspondente de pontuação na Ficha de Análise de Currículo, os documentos comprobatórios deverão seguir a mesma sequência dos elementos presentes na ficha.

9.3. Os itens não comprovados não serão pontuados.

9.4. O preenchimento da Ficha de Análise Curricular é de responsabilidade exclusiva do candidato

9.5. Para aqueles que não enviarem os documentos comprobatórios na forma, no prazo e no endereço eletrônico estipulado será atribuída nota ZERO nesta etapa do Processo de Seleção.

9.6. Fica reservado à Comissão de Seleção o direito de exigir a apresentação dos documentos originais para conferência.

9.7. Para efeito de avaliação, todas as atividades previstas deverão estar concluídas.

9.8. Somente serão considerados os documentos comprobatórios de atividades concluídas até a data de início das inscrições deste Processo de Seleção.

9.9. Não serão considerados os certificados cuja carga horária seja incompatível com o período de realização da atividade.

9.10. Não serão computados documentos que não consignem, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente.

9.11. São consideradas informações necessárias nos documentos: a) Carga Horária; b) Período do curso; c) Nome da Instituição com timbre ou carimbo impresso; d) Assinatura do responsável pela instituição, com identificação e/ou carimbo; e) conteúdo programático para os Eventos de Capacitação.

9.12. Todo documento, expedido em língua estrangeira, somente será considerado quando traduzido para a Língua Portuguesa, por tradutor público.

9.13. Os documentos de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação, expedidos em língua estrangeira, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, conforme Art. 48 da Lei nº 9394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

9.14. A Comissão de Seleção não analisará documentos que não expressem com clareza o objetivo do evento.

9.15. A apresentação de documento que não coadune com a verdade implicará a eliminação do candidato, mediante publicação em edital.

9.16. Os certificados com suspeita de fraude não serão pontuados e os mesmos serão enviados aos órgãos competentes para averiguação da autenticidade.

9.17. A apresentação de documento com rasuras ou alterações em qualquer informação, se comprovadas, será caracterizada fraude e implicará a eliminação do candidato, mediante publicação em edital.

9.18. O resultado da 2ª Fase será divulgado por meio de edital específico que será publicado no site do programa, <https://famez.ufms.br/residencia-agricola/> e, facultativamente, em outros órgãos da UFMS e/ou da imprensa.

10. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. A nota final será composta pela somatória da nota da Prova Objetiva, com peso 1 (um), e da nota da Análise Curricular, com peso 2 (dois).

10.2. Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, obedecendo-se o número de bolsas disponíveis no programa para o presente Processo de Seleção.

10.3. Em caso de empate na nota final, na última posição disponível, serão utilizadas como critérios de desempate, sucessivamente:

- a) maior pontuação na Análise Curricular;
- b) maior nota na Prova Objetiva;
- c) maior idade.

i. Para aplicação do critério “maior idade” será considerada a data de nascimento informada em seu documento de identificação, pelo candidato no seu Requerimento de Inscrição, que deve registrar dia, mês e ano do nascimento.

ii. Se houver qualquer inconsistência ou equívoco no registro da data de nascimento no requerimento de inscrição, o candidato será classificado na última posição do grupo em que ocorreu o empate de resultados.

10.4. O resultado final do Processo de Seleção será divulgado no dia 16 de dezembro de 2021, no endereço eletrônico da <https://famez.ufms.br/residencia-agricola/> e, facultativamente, em outros órgãos da UFMS e/ou da imprensa.

11. DOS RECURSOS

11.1. O candidato poderá recorrer, no primeiro dia útil subsequente à data de cada resultado de publicação, excluindo-se o dia da divulgação para efeito da contagem do prazo.

11.2. O candidato poderá recorrer das seguintes publicações:

- a) Contra o edital de deferimento / indeferimento das inscrições;
- b) Contra o resultado da prova objetiva;
- c) Contra o resultado da Análise Curricular.

11.3. O recurso deverá ser endereçado à Comissão do Processo de Seleção e enviado ao e-mail institucional do Programa: preagro.famez@ufms.br conforme regras e data estabelecida em edital específico que será publicado no endereço eletrônico da <https://famez.ufms.br/residencia-agricola/> e, facultativamente, em outros órgãos da UFMS e/ou da imprensa.

11.4. Em qualquer caso, não serão aceitos recursos encaminhados via fax, correios ou quaisquer outros meios.



11.5. Serão preliminarmente indeferidos, também, os Recursos expressos em termos inconvenientes, sem justificativa ou fundamentação coerente, que não atendam às exigências estabelecidas neste Edital, e em formato distinto do modelo apresentado.

11.6. A decisão final da Comissão do Processo de Seleção sobre qualquer recurso será irrecorrível. Em hipótese alguma será aceita solicitação de revisão do Recurso, ou Recurso do Resultado Final do Processo Seletivo ou Recurso do Recurso.

12. DA CONVOCAÇÃO E DAS MATRÍCULAS

12.1. Os candidatos serão convocados para matrícula a ser realiza no período de 13 a 18 de janeiro de 2021, na secretaria acadêmica da Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Av. Senador Filinto Muller, 2443, Campo Grande, MS, Brasil, das 7:00 às 11:00h e das 13:00h às 17:00h, ou via sistema online de matrículas da UFMS.

12.2. Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues, OBRIGATORIAMENTE, via ficha de inscrição no processo seletivo, e no ato da matrícula, os documentos originais devem ser apresentados para:

- a) Para brasileiros: fotocópia da cédula de identidade ou equivalente; para estrangeiros: fotocópia da carteira do RNE (Registro Nacional de Estrangeiro);
- b) Fotocópia do diploma de graduação (frente e verso) ou declaração com data recente de que concluiu o curso de graduação na área pretendida;
- c) Fotocópia do CPF;
- d) Título de eleitor e documento comprobatório de votação na última eleição ou documento do Tribunal Regional Eleitoral do cumprimento de suas obrigações legais;
- e) Certidão de nascimento ou casamento;
- f) Para os candidatos graduados no exterior: fotocópia e original do diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira, na forma da lei, e, se estrangeiro, também deverá apresentar fotocópia e original do visto de permanência, do exame de proficiência da língua portuguesa comprovada por instituição oficial e fotocópia legível do registro no conselho da área profissional pretendida;
- g) Uma foto 3x4.
- h) Comprovante de endereço;
- i) Para os homens, comprovação de estar quite com as obrigações do serviço militar (Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista).

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

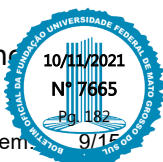
13.1. A inscrição implica a aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo de Seleção, estabelecidos no presente Edital e na legislação federal pertinente.

13.2. O candidato que, no ato da matrícula, não fizer comprovação da Conclusão da Graduação exigida perderá o direito à vaga.

13.3. Comprovada, em qualquer época, irregularidade na documentação apresentada pelo candidato, a Comissão do Processo de Seleção cancelará a sua classificação.

13.4. Em caso de desistência de algum candidato recém-matriculado, será convocado o próximo candidato classificado, respeitada a ordem de classificação.

13.5. O candidato matriculado que não comparecer na instituição ofertante do Programa no prazo de 72 horas após a data do início das atividades será considerado desistente



automaticamente eliminado do Processo de Seleção, sendo convocado o próximo candidato da lista classificatória.

13.6. Não será admitida matrícula condicional, nem desistência de vaga, da mesma forma não há possibilidade de reserva de vaga. O candidato que se matriculou e desistiu da vaga, salvo na hipótese de remanejamento regulamentado, estará automaticamente desligado do Programa de Residência Agrícola em Gestão de Custos Agropecuários.

13.7. Ao se inscrever, o candidato acata todas as orientações contidas neste Edital.

13.8. Todos os atos referentes a esse Processo de Seleção, assim como Editais, Aditivos, Comunicados, Listas de Resultados, Convocações, serão publicados no endereço eletrônico <https://famez.ufms.br/residencia-agricola/>.

a) Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais complementares e Comunicados que vierem a ser publicados pela Comissão de Seleção.

13.9. Os candidatos poderão dirimir dúvidas relativas ao Processo de Seleção na página do programa <https://famez.ufms.br/residencia-agricola/> e pelo e-mail preagro.famez@ufms.br.

13.10. A Comissão de Seleção convocará tantos aprovados quantos forem necessários para o preenchimento das vagas remanescentes até 30 dias após o início das atividades.

Fabrício de Oliveira Frazílio.

EDITAL FAMEZ/UFMS Nº 24 DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021

ANEXO I - BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA A 1ª FASE – Prova Objetiva

ASSAF NETO, A. Matemática financeira e suas aplicações. 9. Ed. – 2. Reimp. – São Paulo : Atlas, 2006.

EL-MEMARI NETO, A. C. Como ganhar dinheiro na pecuária: os segredos da gestão descomplicada. 1ª Edição, Paraná:Maringá, Edição do Autor; 2018.

FONTES, R., RIBEIRO, H., AMORIM, A., SANTOS, G. ECONOMIA: Um Enfoque Básico e Simplificado. 1a edição (2010) - Editora Atlas. 2010.

MARION, J.C.; DOS SANTOS, G.J.; SEGATTI, S. Administração de Custos na Agropecuária. 4ª Ed. São Paulo : Atlas, 2009.

NORONHA, J.F. Projetos agropecuários: administração financeira, orçamento e viabilidade econômica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1987.

PINDYCK, R.S. e RUBINFELD, D.L. Microeconomia, 7ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

PINHO, D.B.; VASCONCELLOS, M.A.S. de; Jr TONETO, R. Manual de Economia - Equipe de professores da USP. 6 Edição. Editora Saraiva. 2011

TUNG, N.H. Planejamento e controle financeiro das empresas agropecuárias. São Paulo: Edição Universidade-Empresa, 1990.

VASCONCELOS, M.A.S e GARCIA, M.E. Fundamentos de Economia. São Paulo: Saraiva, 2003.

EDITAL FAMEZ/UFMS Nº 24 DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021



ANEXO II - CRONOGRAMA

Evento	Data
Período de Inscrições	De 10/11/2021 a 05/12/2021
Homologação das Inscrições	06/12/2021
Recurso contra Homologação das Inscrições	07/12/2021
Resultado da Análise dos Recursos Apresentados contra a Homologação das Inscrições	08/12/2021
Prova Objetiva	09/12/2021 13h:30min às 16h:30min Horário Oficial de Mato Grosso do Sul Acessar sala virtual com 30 minutos de antecedência
Homologação do Resultado da Prova Objetiva	09/12/2021 a partir das 18h:00min
Recurso contra Homologação do Resultado da Prova Objetiva	10/12/2021
Resultado da Análise dos Recursos Apresentados contra os Resultados da Prova Objetiva	13/12/2021 até às 16h:00min
Homologação do Resultado da Análise Curricular	13/12/2021 a partir das 17h:00min
Recurso contra Homologação do Resultado da Análise Curricular	14/12/2021
Resultado da Análise dos Recursos Apresentados contra os Resultados da Análise Curricular	15/12/2021
Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo	16/12/2021
Período de Matrículas	De 13/01/2022 a 18/01/2022

EDITAL FAMEZ/UFMS Nº 24 DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021

ANEXO III – FICHA DE ANÁLISE CURRICULAR – 2º FASE

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (V)		LIMITE
01	Participação em cursos (exceto lato sensu) na área do curso de residência agrícola	-	-	-
1.1	Até 10 horas	0,05	por curso	0,10
1.2	De 10 a 50 horas	0,1	por curso	0,20
1.3	Mais de 50 horas	0,15	por curso	0,41
02	Participação em cursos (exceto lato sensu) fora da área do curso de residência agrícola	-	-	-
2.1	Até 10 horas	0,025	por curso	0,05
2.2	De 10 a 50 horas	0,05	por curso	0,10
2.3	Mais de 50 horas	0,075	por curso	0,15

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (V)		LIMITE
03	Experiência profissional na área do curso de residência agrícola	0,5	por semestre	1,00
04	Estágio Extracurricular na área do curso de residência agrícola	0,20	cada 100 horas	0,91
05	Estágio Extracurricular fora da área do curso de residência agrícola	0,10	cada 100 horas	0,40
06	Estágio Curricular Supervisionado na área do curso de residência agrícola	0,25	cada 100 horas	1,00
07	Exercício de Monitoria Concluído (bolsista ou voluntário)	0,25	por semestre	0,50
08	Participação em Programas de Iniciação Científica ou Extensão ou PET por semestre (bolsista)	0,35	por semestre	0,80
09	Participação em Programas de Iniciação Científica ou Extensão ou PET por semestre (voluntário)	0,35	por semestre	0,80
10	Participação em Projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão (participante / colaborador)	0,20	por projeto	0,60
11	Artigo completo na área do curso de residência agrícola, publicado em periódico científico indexado	0,25	por artigo	0,50
12	Artigo completo fora da área do curso de residência agrícola, publicado em periódico científico indexado	0,125	por artigo	0,25
13	Artigo completo na área do curso de residência agrícola, publicado em periódico científico não indexado	0,10	por artigo	0,20
14	Resumo em anais de eventos na área do curso de residência agrícola	0,10	por resumo	0,30
15	Participação em eventos na área do curso de residência agrícola (palestras, congressos, seminários, semanas, simpósios, mostras, workshops, encontros e afins)	-	-	-
15.1	Até duas horas	0,015	por evento	0,03
15.2	Entre duas e quatro horas	0,025	por evento	0,05
15.3	Entre quatro e oito horas	0,035	por evento	0,07
15.4	Entre oito e 40 horas	0,075	por evento	0,15



ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (V)		LIMITE
15.5	Mais de 40 horas	0,150	por evento	0,41
16	Participação em eventos fora da área do curso de residência agrícola (palestras, congressos, seminários, semanas, simpósios, mostras, workshops, encontros e afins)			0,30
16.1	Até duas horas	0,005	por evento	0,01
16.2	Entre duas e quatro horas	0,010	por evento	0,02
16.3	Entre quatro e oito horas	0,025	por evento	0,05
16.4	Entre oito e 40 horas	0,035	por evento	0,07
16.5	Mais de 40 horas	0,075	por evento	0,15
17	Organização de Eventos	0,15	por evento	0,41
18	Apresentação de Trabalho em eventos na área do curso de residência agrícola	0,10	por trabalho	0,30

*A planilha para preenchimento, com o respectivo cálculo automático de pontuação, encontra-se disponível em: <https://famez.ufms.br/residencia-agricola/>

EDITAL FAMEZ/UFMS Nº 24 DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021

ANEXO IV - MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA AGRÍCOLA EM GESTÃO DE CUSTOS AGROPECUÁRIOS, publicado no edital nº _____, da Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

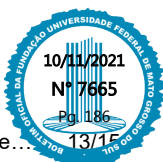
Eu, _____, portador do CPF nº _____, requerimento da inscrição nº _____, para concorrer a uma vaga no Programa de Residência Agrícola em Gestão de Custos Agropecuários, apresento recurso junto à Comissão, contra decisão que consta no referido edital. A decisão objeto de contestação é: _____

_____ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Local,.....de.....de 2021.



Nome completo Assinatura do candidato

EDITAL FAMEZ/UFMS Nº 24 DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021

ANEXO V - REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Nome do Candidato:

RG: CPF nº: Telefone para contato:

Edital nº:

Presidente da Comissão do Processo de Seleção:

O candidato acima identificado, concorrendo a uma vaga no Programa de Residência Agrícola em Gestão de Custos Agropecuários, vem requerer a V. S^a. que lhe sejam concedidas condições especiais para realizar a Prova Escrita (Objetiva), em virtude de:

1. INSCRITO COMO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:

Confecção de prova especial ampliada, por ter deficiência visual (amblíope);

Ledor de prova com tempo adicional;

Tempo adicional (conforme solicitação em laudo)

Intérprete de Libras, com tempo adicional;

Intérprete de Libras;

2. NECESSITAR DE ACOMPANHANTE PARA AMAMENTAR SEU BEBÊ:

Nome completo da pessoa que irá acompanhar o bebê para ser amamentado:

_____, nº do RG _____ / _____, emitido por _____.

Obs.: O original do documento informado deverá ser apresentado no dia da prova.

3. ESTAR TEMPORARIAMENTE COM PROBLEMAS GRAVES DE SAÚDE:

Que o impossibilita realizar a Prova Escrita (Objetiva) em condições normais, por estar:

[] acidentado [] operado [] (outros), de acordo com atestado anexo, necessitando que lhe sejam disponibilizadas, no local de realização das provas escritas, as seguintes condições:

Nestes termos, pede deferimento.

(Cidade/MS), ____/ de _____ de 2021.

Assinatura do (a) candidato (o)

Documento assinado eletronicamente por **Fabricio de Oliveira Frazilio**,





Diretor(a), em 09/11/2021, às 10:03, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Ligia Rodrigues Macedo, Pró-Reitor(a)**, em 09/11/2021, às 16:18, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2897031** e o código CRC **0B515D86**.

FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS