**COMISSÃO DE ESTÁGIO - COE**

**Orientações para realização de Estágio Obrigatório**

**Para acesso ao calendário e demais documentos/formulários do estágio acessar o site – FAMEZ no link:** [**https://famez.ufms.br/graduacao/coe/formularios-coe/**](https://famez.ufms.br/graduacao/coe/formularios-coe/)

**Ter conhecimento do calendário de estágio, nele consta as datas e períodos relacionados à realização do estágio.**

* Definir um Orientador para orientação do Estágio e Tcc;
* Eleger 3 membros e 1 suplente que comporão a banca de estágio e Tcc, sendo que o Orientador será um dos membros e automaticamente o Presidente da banca. Pode haver um orientador para o Estágio e outro para o TCC;
* Definir o Local que irá realizar o Estágio e contatá-lo para se informar: qual período de solicitação de vaga de estágio, quais documentos enviar, se exigem celebração de Acordo de Cooperação (se exigir, solicitar o contato do setor de convênios – e-mail, telefone e encaminhar a COE para iniciarmos o processo de celebração do Acordo). Se o local solicitar – carta de solicitação de estágio, o acadêmico precisa encaminhar a COE **via e-mail:** [**coe.famez@ufms.br**](mailto:coe.famez@ufms.br) os seguintes dados: nome completo, RGA, nome e endereço do local pretendido para estagiar, período de realização de estágio, área pretendida, nome do Supervisor (caso já tenha alguém indicado no local), a COE faz a carta de solicitação (ofício) encaminha ao acadêmico e este encaminha ao local do estágio juntamente com os demais dados e documentos que forem exigidos.
* Aceita a solicitação de estágio, contatar o Supervisor para elaborar o Plano de Atividades (formulário no site).
* Após elaborar o Plano de Atividades, acessar o site para preencher o Termo de Compromisso. Para acesso ao termo de compromisso precisa do passaporte do acadêmico.
* Preencher o formulário de indicação da banca de Estágio e TCC, com o nome dos membros (anteriormente já definidos).
* Preenchidos todos os formulários, coletar as assinaturas e entregar na COE:
* 3 vias do Plano de Atividades;
* 3 vias do Termo de Compromisso;
* 1 via do formulário da indicação da banca.

Aos acadêmicos que farão estágio em outra cidade, preencher os formulários (Plano de Atividades e Termo de Compromisso) coletar as assinaturas e levar as vias acima descritas, quando iniciar o estágio, coletar as assinaturas do supervisor e do representante do local onde irá estagiar e nos encaminhar (via e-mail) cópia digitalizada desses formulários, sendo que, quando retornar do estágio precisa trazer **1 via original** e entregar na COE.

Ao Término do estágio entregar na COE:

* 1 via original do (plano de atividades e do termo de compromisso) para àqueles que vão estagiar em outra cidade;
* Folha de frequência – datada e assinada;
* Ficha de avaliação do estágio pelo acadêmico;
* Ficha de avaliação do estágio pelo Supervisor (esta em envelope lacrado).